



Développement d'un gestionnaire de Planning de Réunion du système TADEO/ACCEO

Coordonnateur :
J. LOPEZ KRAHE

Encadrant: Nicolas Cailletreau



SOCRATES *Community action programme
in the field of education*

Remerciements

Je Tiens à remercier vivement et à témoigner ma gratitude aux enseignants de programmation web et gestion de projet pour tout ce qu'ils m'ont apporté comme connaissances, aides au cours de mon apprentissage.

Je remercie le responsable du Master, Monsieur LOPEZ-KRAHE JAIME pour sa disponibilité et de m'avoir permis d'effectuer mon stage malgré le retard.

Je remercie bien évidemment mon encadrant Monsieur Cailletreau Nicolas qui m'a accompagné tout au de mon stage.

SOMMAIRE

| | |
|---|-----------|
| <i>SOMMAIRE</i> | 1 |
| <i>INTRODUCTION</i> | 3 |
| <i>PRESENTATION DE L'ENTREPRISE</i> | 3 |
| LES METIERS DE DELTA PROCESS | 6 |
| <i>TRANSCRIPTION INSTANTANE DE MA PAROLE (TIP)</i> | 6 |
| <i>RECONNAISSANCE VOCALE (RECO)</i> | 6 |
| <i>LANGUE DES SIGNES FRANÇAISE (LSF)</i> | 7 |
| <i>DIRECTION DE DELTA PROCESS</i> | 8 |
| <i>DESCRIPTION DU PROCESSUS DE PLANIFICATION</i> | 9 |
| <i>PROBLEMATIQUE</i> | 12 |
| <i>CONTEXTE</i> | 12 |
| <i>OBJECTIF DU TRAVAIL</i> | 12 |
| EXIGENCES | 13 |
| <i>METHODOLOGIE</i> | 14 |
| <i>ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL</i> | 14 |
| <i>HTML5/CSS3</i> | 14 |
| <i>PHP</i> | 14 |
| <i>AJAX</i> | 15 |
| <i>SVG</i> | 15 |
| CONCEPTION DETAILLEE | 16 |
| DESCRIPTION GENERALE DES UTILISATEUR DU PLANNING | 17 |
| <i>LE CLIENT</i> | 18 |
| <i>L'AGENT = OPERATEUR</i> | 18 |
| <i>L'ADMINISTRATEUR</i> | 18 |
| BESOINS FONCTIONNELS | 18 |
| <i>DESCRIPTION DES CAS D'UTILISATION</i> | 19 |
| <i>FONCTION VALIDER UNE REUNION</i> | 19 |
| <i>FONCTION ANNULER UNE RESERVATION</i> | 21 |
| <i>FONCTION AFFECTER UNE REUNION</i> | 23 |
| <i>FONCTION MODIFIER ETAT DE LA REUNION</i> | 24 |
| <i>FONCTION DECLARER UNE ABSENCE</i> | 25 |
| <i>FONCTION DECLARER UN LIBRE SERVICE</i> | 25 |
| <i>FONCTION DECLARER UN PROFIL HORAIRE</i> | 26 |
| <i>DIAGRAMME DE SEQUENCE</i> | 26 |
| <i>RESERVATION AVEC VALIDATION PAR L'ADMINISTRATEUR</i> | 26 |
| <i>MODELISATION DE LA BASE DE DONNEES</i> | 28 |
| <i>DIAGRAMME DE CLASSE</i> | 28 |
| <i>MISSION REALISEES</i> | 29 |
| <i>DIFFICULTES RENCONTREES</i> | 30 |
| <i>CONCLUSION</i> | 30 |
| <i>WEBBIBLIOGRAPHIE</i> | 31 |
| ANNEXES | 32 |

INTRODUCTION :

L'intégration des personnes handicapées constitue un enjeu important de nos sociétés. En effet La loi du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances affirme le principe de l'accessibilité pour tous.

Dans le cadre de ma formation **Master Ingénierie et Cognition** (Technologie et Handicap), j'ai effectué mon stage au sein de l'entreprise Delta Process, dans le département Recherche et Développement.

Le sujet de mon stage consiste à développer un outil planning de réunion pour les clients du système Tadeo/Acceo. Il s'agit d'un système permettant de faciliter la gestion des réunions.

Le présent rapport est organisé en deux parties principales: la première comporte la présentation de la structure d'accueil : les services qu'elle propose, ensuite je définis les différents métiers que l'on peut trouver chez Delta Process. je vais détailler par la suite processus de planification. La deuxième partie décrit ma contribution. Je vais commencer tout d'abord par présenter le contexte de mon travail et la problématique. Ensuite je passe à la description de la méthodologie employée, la conception ainsi que les missions réalisées. Je termine ce rapport par les difficultés rencontrées et la conclusion.

PRESENTATION DE L'ENTREPRISE :

Delta Process, sous les marques de Tadeo et Acceo, a créé un service permettant aux personnes sourdes ou malentendantes de communiquer avec les entendants et vice versa en toute autonomie. Conçue grâce une technologie propriétaire, un savoir-faire innovant, les services composés des offres Tadeo et Acceo sont uniques et qualitatifs. Dès son origine, Delta process est un bureau d'études spécialisé en assistance de maîtrise d'ouvrage qui a développé ses savoir-faire dans le domaine du parcours client et la conception de solutions d'accessibilité visant à assurer la meilleure rencontre possible entre le produit ou le service et le consommateur.



L'évolution des nouvelles technologies a permis d'étendre l'activité, à la conception de logiciels dédiés aux solutions de communication voix et images sur IP au début des années 2000. Ainsi Delta process à crée deux service :

- 1- **Service Tadeo** : Conçu pour l'entreprise, en 2007 grâce à l'initiative conjointe de plusieurs grands groupes et de Delta Process, afin de permettre aux collaborateurs sourds des entreprises de communiquer avec leur environnement professionnel en totale autonomie

L'utilisateur du service est identifié et rendu accessible aux moyens d'un équipement informatique fourni par Delta Process : la Tadeo Box (Ordinateur portable équipé de webcam et d'une configuration spécifique). La mise en place n'est pas immédiate et nécessite une étude & intégration techniquement poussée. Dans certains cas cela implique différents échanges et allers-retours avec les directions des Systèmes d'information et directions techniques notamment pour la mise en place d'un réseau privé virtuel ou VPN. Le délai de déploiement du service est rarement inférieur à 2 mois.



Figure 1 : Service Tadeo

- 2- **Service Acceo** : Créé en 2011 sur les mêmes bases technologiques répond à une logique d'égal accès à l'information du consommateur ou de l'utilisateur. Ce service permet la totale accessibilité des établissements recevant du public, des services clients, des services après-vente, etc. aux personnes sourdes ou malentendantes. Ce dispositif est possible sur site ou à distance via une webcam et un ordinateur. La transmission des informations étant effectuées par des opérateurs en direct.



Figure 3 : Service Acceo

Les métiers de Delta Process :

➤ **Transcription instantanée de la parole (TIP)**

La sténotypie est une méthode d'écriture basée sur la phonétique servant à retranscrire des discours oraux avec une sténotype*. Elle permet de taper des mots plus rapidement que sur un clavier d'ordinateur ou qu'en utilisant la méthode de la sténographie. Il est possible d'atteindre une vitesse de 220 mots par minutes, c'est-à-dire aller aussi vite que la parole et donc de pouvoir faire une prise intégrale du discours.

➤ **Reconnaissance Vocale + Reconnaissance vocale anglais (RECO)**

La reconnaissance automatique de la parole (ou reconnaissance vocale) est une technique informatique qui permet d'analyser la parole captée au moyen d'un microphone pour la transcrire sous la forme d'un texte exploitable par une machine. La reconnaissance de la parole, ainsi que la synthèse de la parole, l'identification du locuteur ou la vérification du locuteur, font partie des techniques de traitement de la parole. Ces techniques permettent notamment de réaliser des interfaces vocales c'est-à-dire des interfaces homme-machine (IHM) où une partie de l'interaction se fait à la voix. Parfaitement adaptée pour les phases de communication descendante (1 orateur comme lors de formations ou de certaines réunions), ce mode de transcription est proposé également à certains de clients en Anglais (Ecoute en anglais, rendu texte en anglais)

➤ **Langue des signes française (LSF)**

La langue des signes française (LSF) est une langue visuelle utilisée par les sourds francophones et certains malentendants pour traduire leur pensée. La LSF est une langue à part entière et un des piliers de l'identité de la culture sourde. La LSF est signée par 100 000 à 200 000 personnes sourdes.

Nos visio-interprètes LSF ont pour mission d'interpréter de la langue des signes vers le français et du français vers la langue des signes pour tous les utilisateurs sourds.

Direction de Delta Process :

Delta Process possède plusieurs départements (Figure3),

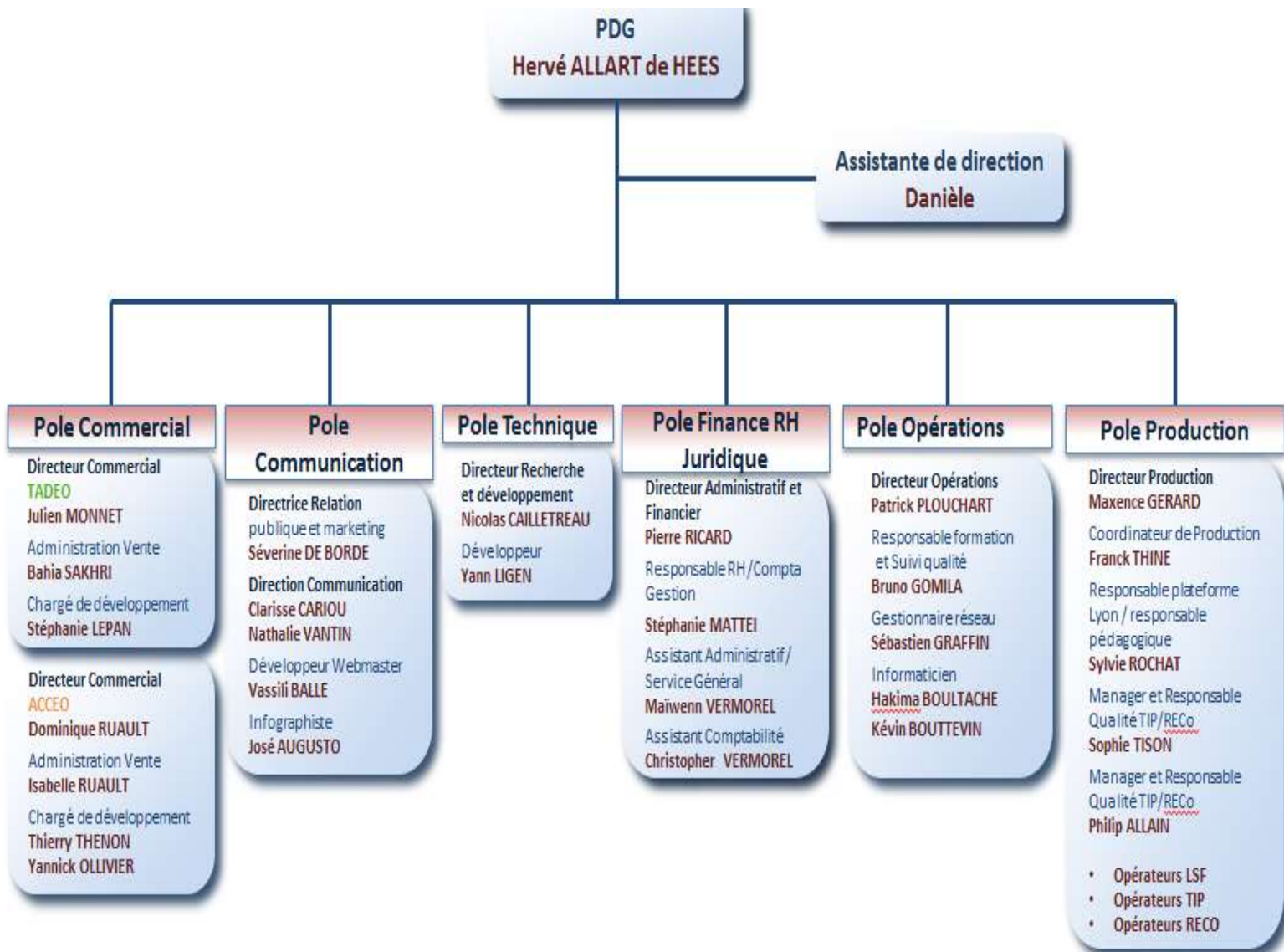


Figure 4 : organisation de Delta Process

Description du processus de planification :

Le processus de planification (figure 5) chez Delta process se fait à l'aide de Phenix, un outil open source sous PHP/MySQL, qui permet la gestion manuelle des réunions. Il est distribué sous une licence libre GNU/GPL

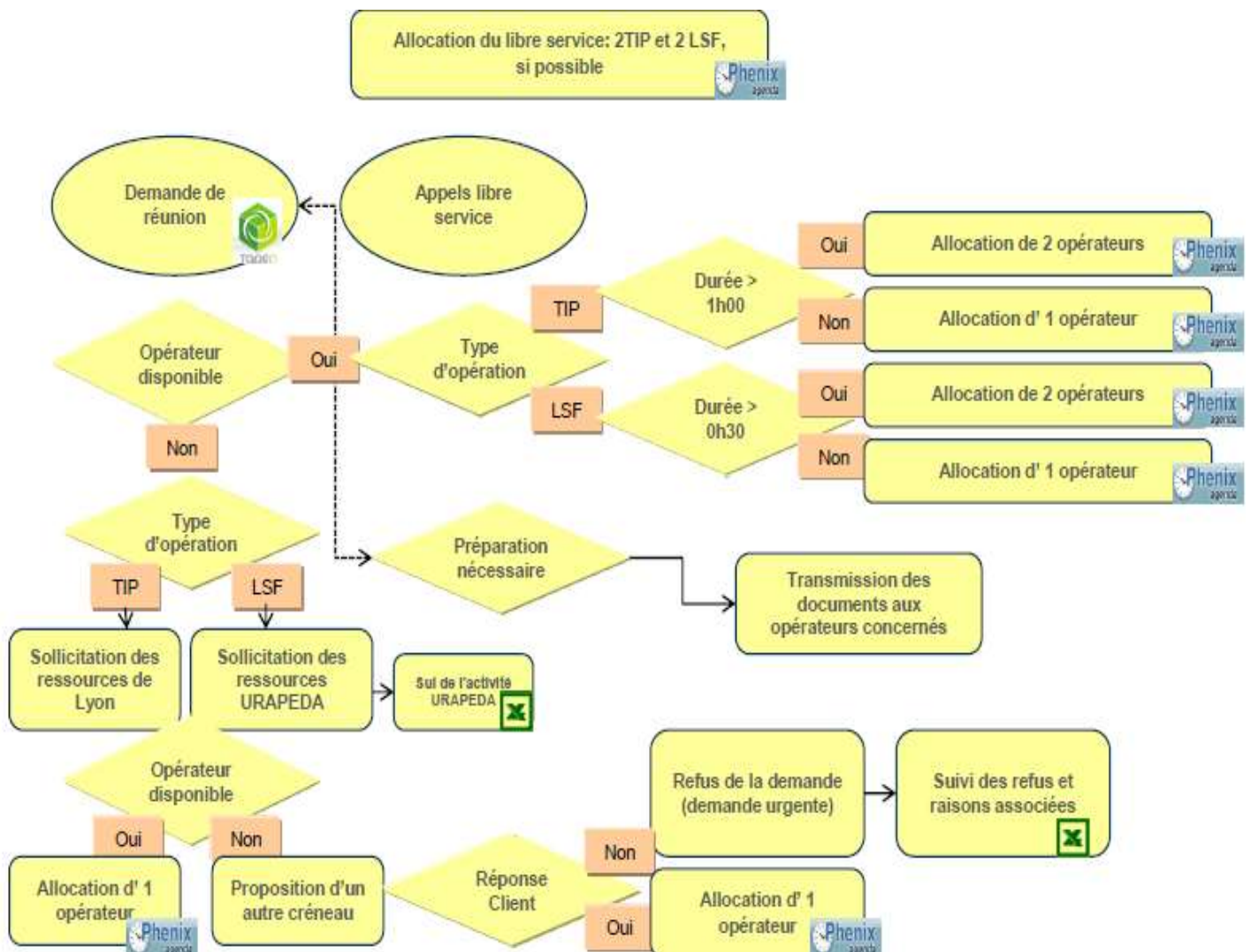


Figure 5 : Description du processus de planification

L'affectation des réunions se fait manuellement en plusieurs étapes :

- 1- La demande de réservation faite par le client se fait par le biais d'un formulaire (figure6)

10205020070010

Demande de réservation

Voir les prévisions des disponibilités des tadeOpérateurs

Nom : Mme MANSER Mounira

Entreprise : TADEO Delta-Process

Date de la réunion : vendredi 1 janvier 2016

Heure de : 00:21:52

à : 00:21:52

* Objet de la réservation :

* Mode de communication :

Options : Anglais

* Nombre de personnes :

- 1 à 4 Pers. Tade4 requis
- 5 à 10 Pers. Tade8 requis
- 11 à 20 Pers. Tade20 requis

Au delà de 20 personnes, aménagement spécial requis, Contacter TADEO au 01.55.97.00.00

Les supports de préparation de cette réservation sont à transmettre au minimum 24h avant l'heure à planning@tadeo.fr

Les champs marqués d'un * doivent être remplis.

Confirmation...

Figure 6 : Application Tadeo Demande de réservation

- 2- Le planificateur reçoit un mail de demande de réunion faite par le client avec les informations concernant cette réunion (nom du client, date de la réunion, durée, et mode de communication...)
- 3- La planificateur traite la demande du client et regardant sur sa liste d'opérateurs si y'a une ressource disponible pour cette réunion et place celle-ci sur Phenix (figure7)
- 4- Il envoie ensuite un mail de confirmation au client

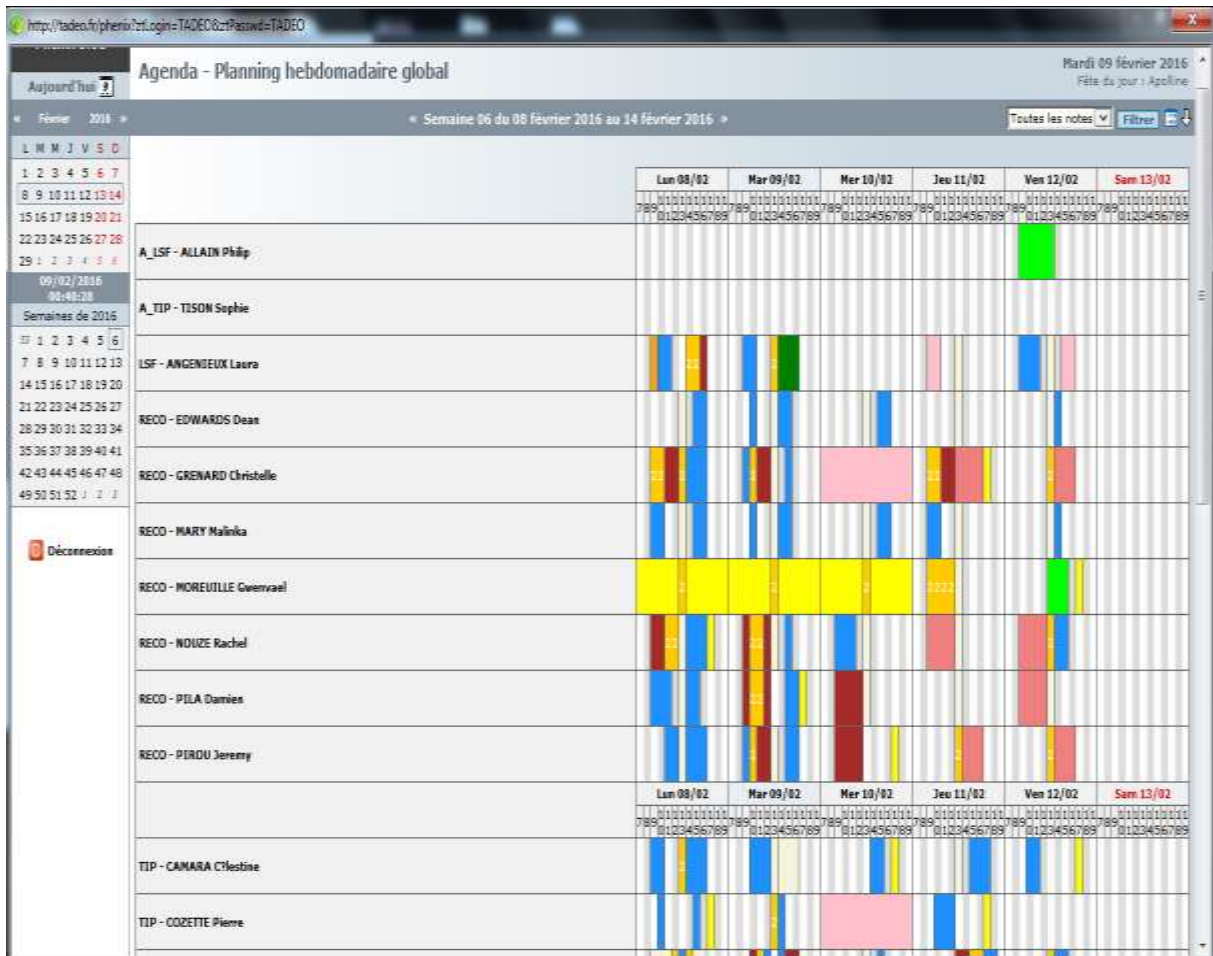


Figure 6 : Phenix

Problématique :

CONTEXTE :

Devant la masse considérable de demande de réservation de réunion au sein de Delta Process la difficulté de traiter et d'extraire les demandes prioritaires à partir des mails reçus devient de plus en plus importante et demande un effort considérable de structuration et d'ordonnement des données. Le logiciel Phenix utilisé répond partiellement à ce besoin, car il ne permet pas d'affecter les réunions prioritaires ni de gérer les disponibilités des opérateurs. En effet le processus de planification se fait manuellement par le planificateur. Il est donc nécessaire de disposer d'un outil structuré et automatique afin de faciliter le processus d'affectation des réunions.

OBJECTIF DU PROJET :

Mon travail consiste à réaliser un outil d'affichage interactif d'un planning de planification de réunion du système TADEO/ACCEO qui répond à des besoins spécifiques observés et collectés sur le terrain.

L'objectif principal du projet c'est de permettre aux différents utilisateurs une consultation sécurisée et accessible du planning des réunions. Il doit permettre de faciliter le processus de réservation de réunion et l'affectation de celles-ci à des opérateurs en fonction de leur disponibilité. Les utilisateurs concernés par cet outil sont les clients en amant souhaitant faire une demande de réservation de réunion, les agents et l'administrateur (planificateur).

Pour rendre le système plus efficient une authentification avec un login et un mot de passe sera obligatoire. Le système doit être consultable et modifiable par plusieurs personnes en même temps en fonction de leur droit d'accès.

EXIGENCES :

Les exigences (fonctionnelles et qualités) principales à couvrir par l'outil sont les suivantes :

| Exigences fonctionnelles | Priorité |
|--|-----------------|
| La demande de réservation sera faite par le client et sera effective après validation par l'administrateur. | H |
| Le système doit permettre d'équilibrer la charge du travail entre opérateur sur la journée et sur la semaine. | H |
| Les opérateurs doivent s'identifier pour accéder à leur planning du jour en fonction des droits qui leur ont été attribués | H |
| Rendre disponible au moins N* opérateurs pour s'occuper des appels en libre-service. | H |
| Les réunions qui ont une durée égale ou supérieure à une heure doivent être affectées à deux opérateurs. | H |
| L'affectation de réunion à deux opérateurs s'effectuera avec un opérateur ayant un niveau de compétence confirmé et un autre avec un niveau intermédiaire. | H |
| Les réunions qui ont une durée inférieure à une heure doivent être affectées à un seul opérateur. Celui-ci devra solliciter le planificateur en cas de débordement afin de lui trouver un back-up. | H |

| Exigences qualités | Priorité |
|---|-----------------|
| Le système doit permettre l'accès aux informations de manière sécurisée selon les droits attribués aux différents utilisateurs. | H |
| L'accès au contenu du système doit être disponible 24H/24, 7j/7 | H |

| Exigences Techniques | Priorité |
|---|-----------------|
| Les feuilles de styles et les pages HTML utilisées pour le système respecteront les standards du W3C | H |
| L'utilisation du système doit être optimale et vérifiée durant la phase de test auprès des futurs utilisateurs. | H |

Méthodologie

➤ **PRES REQUIS DE L'OUTIL :**

D'un point de vue technique, j'ai utilisé différents langages de programmation pour développer les pages de l'outil. Ces langages sont décrits ci-dessous : Les langages utilisés pour développer les différentes pages du système sont PHP, AJAX, HTML, JAVASCRIPT et CSS.

- **Environnement de travail :**

Pour développer les pages de l'outil j'ai utilisé **NetBeans IDE** comme environnement de travail. C'est un outil qui supporte plusieurs langages de programmation tel que Java, PHP, HTML, CSS etc.

- **HTML5/CSS3 :**

Le **HTML5** (HyperText Markup Language 5) est un format de données conçu pour représenter des pages web. La version 5 est la dernière version de HTML, elle répond aux normes du W3C. Le HTML permet de structurer les pages web en leur ajoutant de la sémantique ce qui rend le site compréhensible par une machine, elle pourra ainsi effectuer différents traitement tels que l'indexation ou les recherches.

Le **CSS** (Cascading Style Sheets) est un langage qui décrit la présentation des documents HTML. Le CSS3 est la dernière version répondant aussi aux normes du W3C. Il permet de bénéficier de nouvelles fonctionnalités intéressantes pour l'affichage et le design des pages web.

Cependant il existe certains Framework comme le bootstrap. J'ai utilisé ce Framework pour apporter à l'outil un design responsive, qui s'adapte à tous type d'écran. Il fournit des outils avec des styles déjà mis en place comme par exemple les boutons que j'ai utilisés.

- **PHP :**

C'est un langage de programmation interprété coté serveur. Il s'agit d'un langage qui rend les sites web dynamiques. J'ai utilisé la version 5 de PHP, une version de Programmation Orienté Objet (PDO) qui offre plus de fonctionnalités.



Pour mieux stocker les données et les identifier facilement, J'ai utilisé un système de gestion de base de données relationnel (SGBD R) de type MySQL.

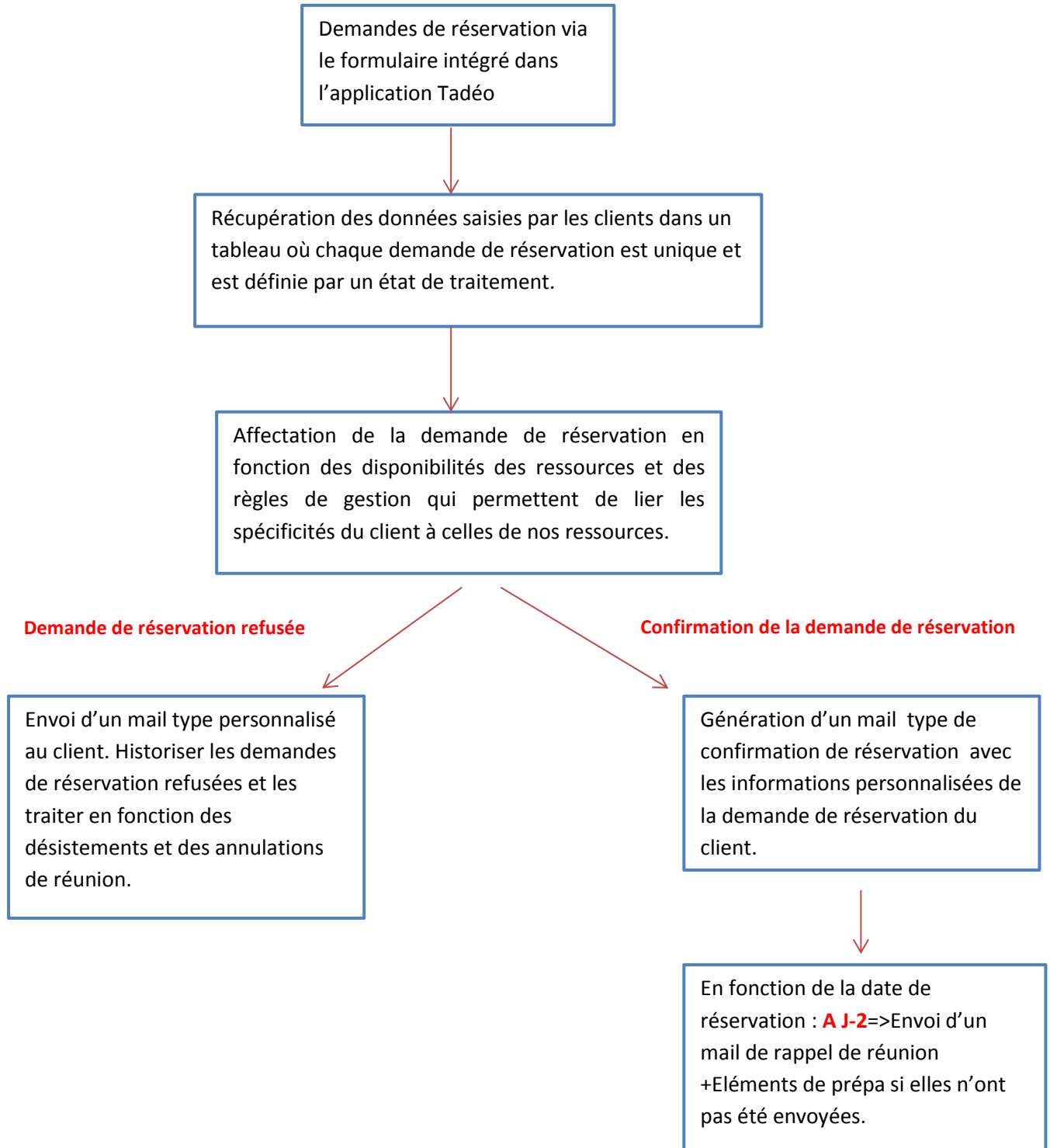
- **Ajax** : J'ai fait appel à Ajax pour pouvoir modifier partiellement la page affichée par le navigateur sans avoir à recharger toute la page. C'est une technique dite asynchrone parce que Javascript s'exécute en continu sans attendre la réponse du serveur.

Ajax utilise plusieurs éléments :

- HTML pour l'interface.
 - CSS (Cascading Style-Sheet) pour le design de la page.
 - JavaScript (EcmaScript) pour les traitements locaux, et DOM (Document Object Model) qui accède aux éléments de la page ou du formulaire ou aux éléments d'un fichier XML chargé sur le serveur.
 - L'objet XMLHttpRequest lit des données ou fichiers sur le serveur de façon asynchrone.
 - PHP ou un autre langage de scripts peut être utilisé coté serveur.
- **SVG (Scalable Vector Graphics)** :
Pour dessiner le planning j'ai utilisé la technique SVG pour plus de précision. Cette technique est un format de dessin graphique vectoriel

CONCEPTION DETAILLEE :

Le schéma ci-dessous présente le scénario de la demande de réservation faite par le client et son affectation par le planificateur



Scénario de la demande de réservation et son affectation

Description Générale des utilisateurs du planning :

Les utilisateurs de cette application sont de plusieurs types. Ils représentent les acteurs de notre système. Les interactions entre ces acteurs et le système sont décrites dans le diagramme de contexte figurant ci-dessous.

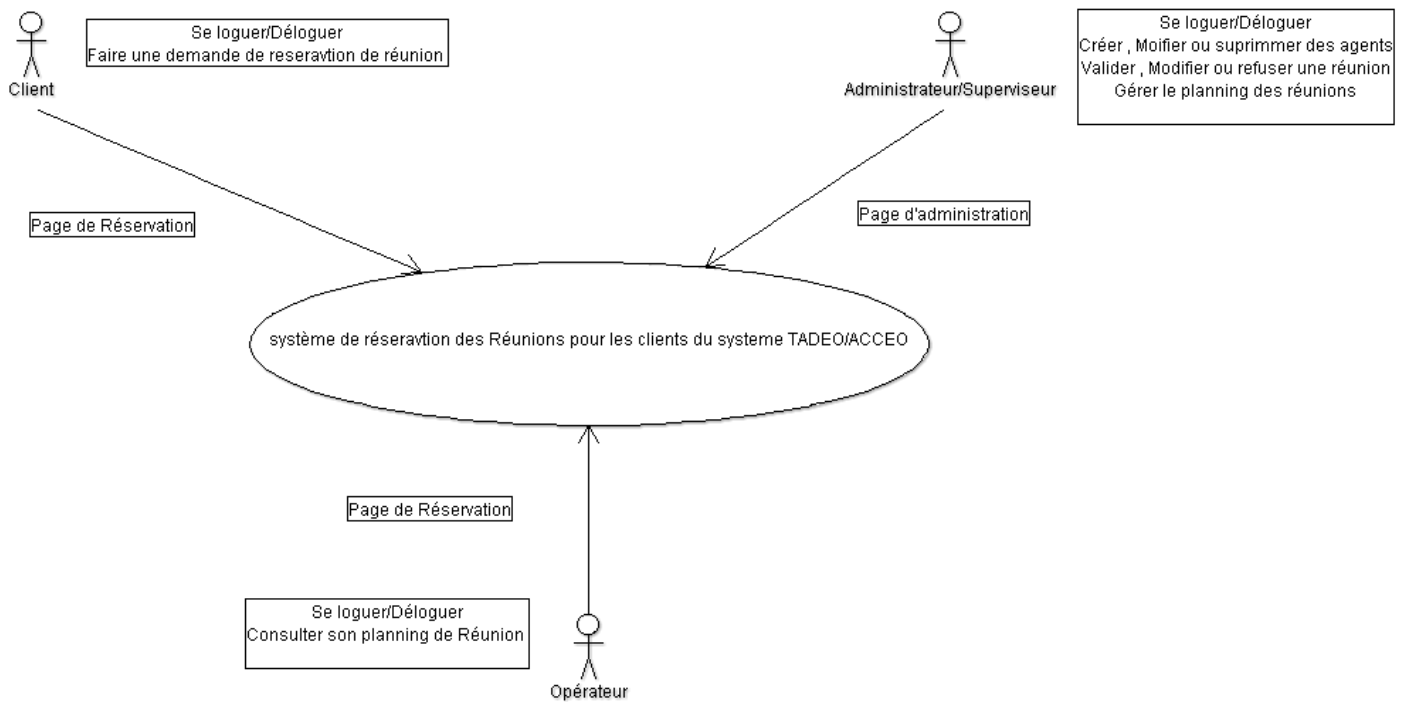


Figure 7 : Description Générale des utilisateurs du planning

Ces exigences métiers et spécifiques, vont induire des scénarios d'utilisation de l'outil propre à chaque utilisateur du système. Il est donc nécessaire de les identifier pour établir des droits d'accès et de modifications du contenu spécifiques à chaque utilisateur.

a. Les Clients :

Une fois inscrit le client possède un login et un mot de passe afin de s'identifier. Il pourra alors accéder à son compte et faire une demande de réservation de réunion.

Fonctionnalités requises :

Se loguer/déloguer (intégrer dans le client tadeo)

Réserver une réunion

b. Les agents = opérateurs:

C'est L'interprète qui permet la communication entre deux personnes qui ne parlent pas la même langue, en transmettant un message d'une langue A vers une langue B et vice-versa.

Les agents utiliseront le système afin de consulter leurs réunions. Ils posséderont un login et un mot de passe pour s'identifier, de la même façon que les clients. Une fois authentifiés ils pourront ainsi consulter leur planning hebdomadaire ou mensuel.

Fonctionnalités requises :

Se loguer/déloguer (intégrer l'agent tadeo)

Consulter le planning des réunions

c. L'administrateur

L'administrateur, (planificateur dans notre cas) vérifie la cohérence des informations fournies par les clients lors de la demande de réservation de réunion, valide la réunion, il peut aussi modifier, la supprimée ou l'annuler, gère les mises à jour. Maintenance et sécurisation des données du planning.

Fonctionnalités requises :

Affecter, valider, modifier, refuser des réunions

BESOINS FONCTIONNELS :

➤ **Model conceptuel fonctionnel :**

On peut découper le système de réservation de réunion en groupements de fonctionnalités. Ainsi, on peut considérer que l'on a 3 grands groupes de fonctionnalités :

- Les fonctions de gestion des réservations.
- Les fonctions de gestion des Client/Agent.
- Les fonctions internes au système.

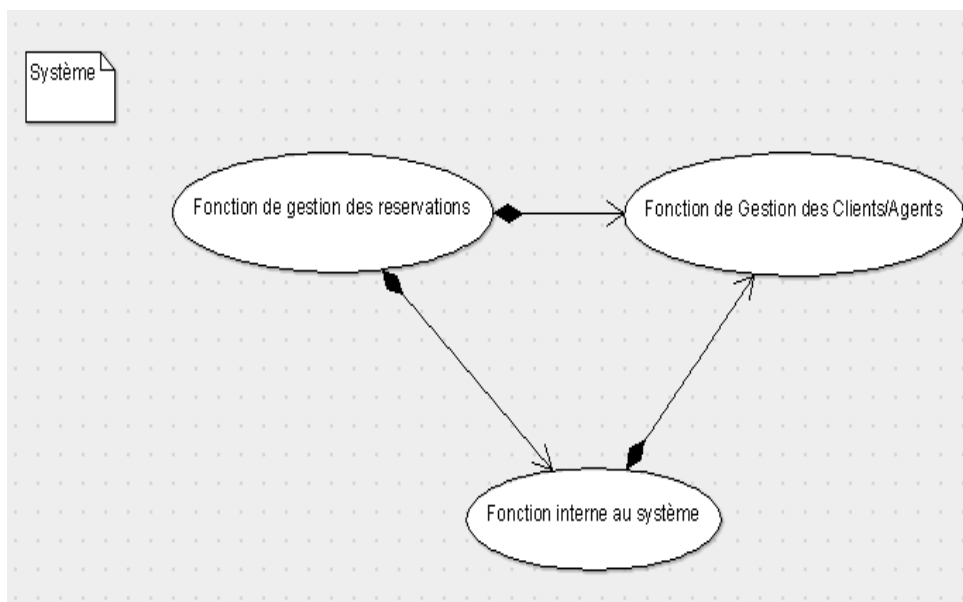


Diagramme Conceptuel Fonctionnel

Description de cas d'utilisation :

Les cas d'utilisation décrits en dessous représentent les fonctionnalités principales de l'outil

➤ **Cas d'utilisation « Gérer les réunions »**

- **Fonction « Valider une réservation »**

Acteur déclencheur : Administrateur

Entrées : affectation des ressources disponible

Sortie : la réservation est validée, modifiée ou refusée

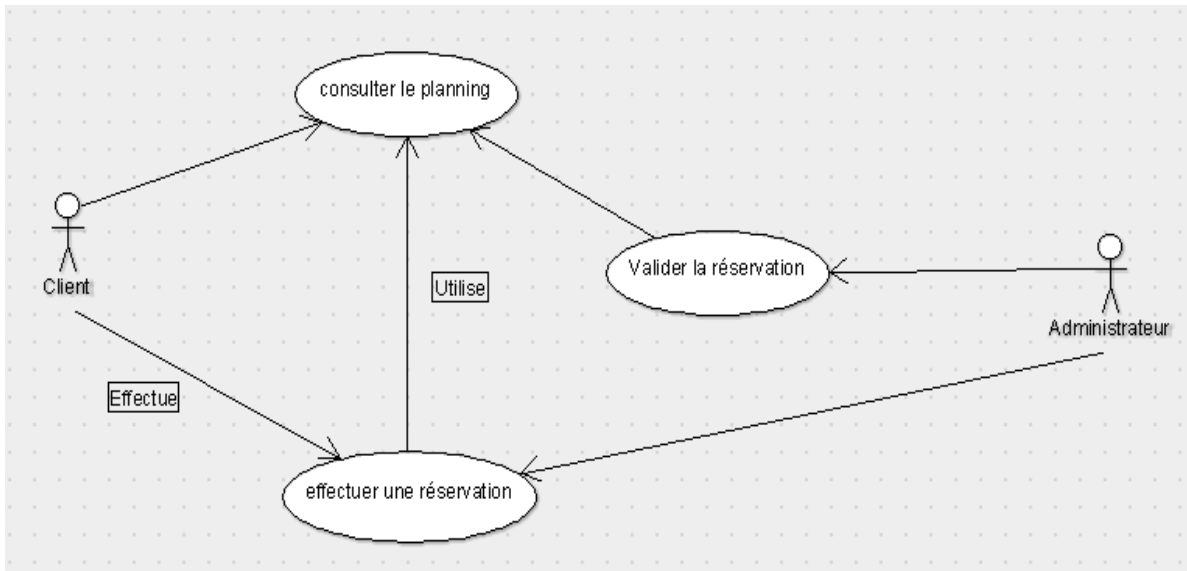


Diagramme de cas d'utilisation « Effectuer une réservation » avec validation de l'administrateur»

| | |
|---------------|--|
| Résumé | <ul style="list-style-type: none"> - Le Client remplit les caractéristiques de la réunion par l'intermédiaire d'un formulaire comprenant les champs suivants : <ul style="list-style-type: none"> • Nom • Prénom • Email • Profession • Entreprise • Objet de la réservation • Date de la réunion • Durée • Mode de communication (LSF ou TIP) (1er critère ?) • Nombre de personne - Validation de la saisie - ? Le système vérifie si un opérateur est disponible répondant aux *critères saisis - Affichage de la réponse. - Validation ou refus de la réservation. |
|---------------|--|

Description de la fonction « Effectuer une réservation de réunion »

- **Fonction « Annuler une réservation de réunion » :**
Il est possible d'annuler une réunion, et ceci pourra se faire que si la réunion est déjà validée par le planificateur
Acteur déclencheur : Administrateur
Entrée : Mail ou login de l'administrateur
Sortie : validation ou échec de l'annulation

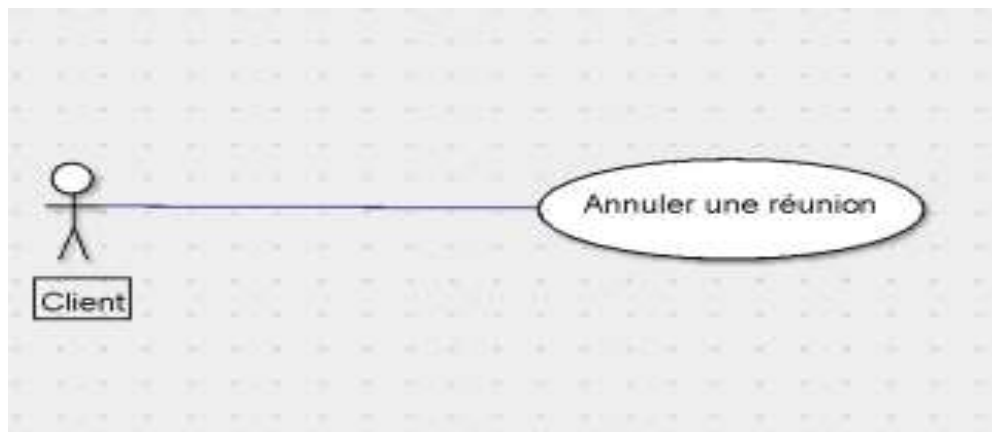


Diagramme de cas d'utilisation « Annuler une réunion »

| | |
|---------------|--|
| Résumé | <ul style="list-style-type: none"> - Le système affiche toutes les réunions enregistrées. - Le planificateur choisi le jour dans lequel a lieu la réunion. - Visualisation du planning des réservations - Le système libère le ou les opérateurs qui sont affectés à la réunion. |
|---------------|--|

Description de la fonction « Annuler une réservation ».

- **Fonction Consulter le planning**

Acteur déclencheur : Client /Opérateur

Entrée : Critères de la réunion (date de la réunion)

Sortie : Validation ou échec de la consultation

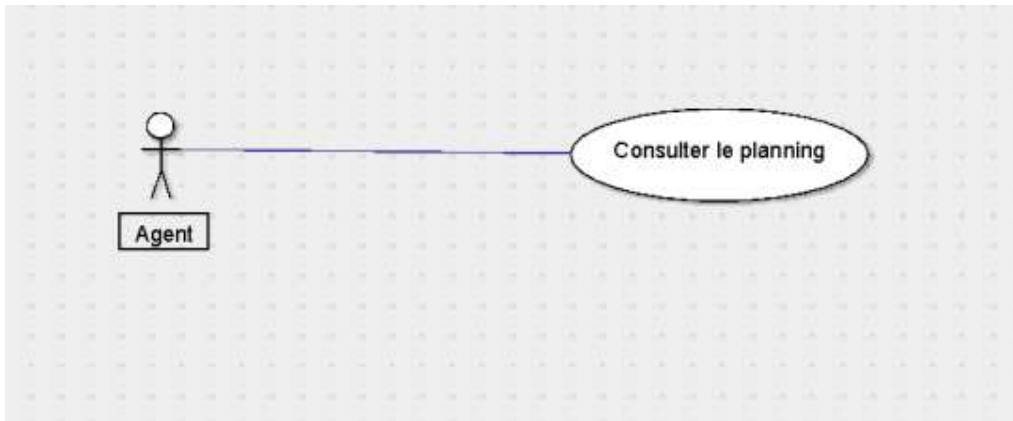


Diagramme de cas d'utilisation « Consulter le planning des réunions »

| | |
|---------------|--|
| Résumé | <ul style="list-style-type: none">- Le système affiche toutes les réunions enregistrées affectées à l'agent- L'agent choisi le jour et l'heure dans laquelle a lieu la réunion.- Affichage du planning de la réunion choisie.- Visualisation du planning des réservations d'une réunion sélectionnée. |
|---------------|--|

Description de la fonction « Consulter le planning des réunions »

- **Fonction « Affecter une réunion »**

Acteur déclencheur : Login / Mot de passe de L'administrateur

Entrée : Critères de la réservation choisis par l'administrateur

Sortie : Validation ou échec de l'affectation

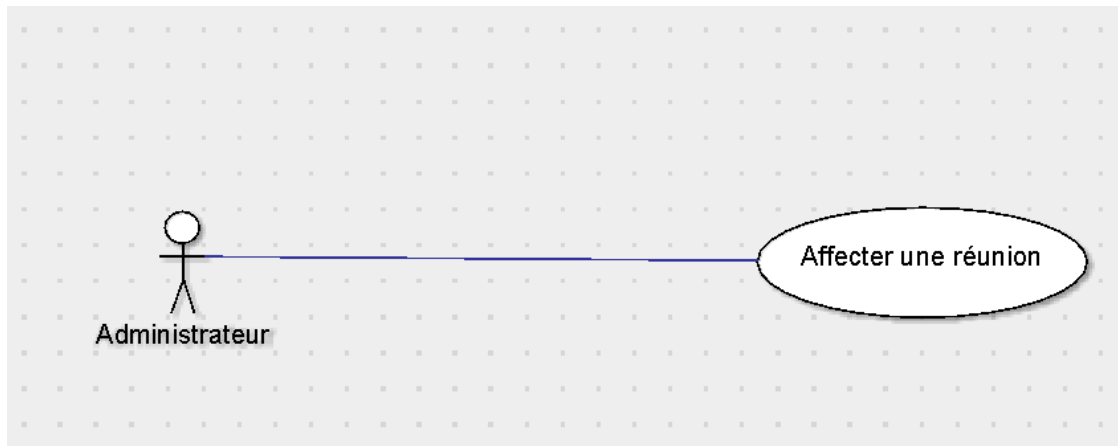


Diagramme de cas d'utilisation « Affecter une réunion »

| | |
|---------------|--|
| Résumé | <ul style="list-style-type: none">- Le système affiche les critères de la réservation faite par le client- L'administrateur choisi un opérateur dans la liste des opérateurs disponible répondant aux critères de la réservation- Affectation d'un ou deux opérateurs disponibles à la réunion- Soumettre le formulaire- Le système vérifie la cohérence des critères de la réunion et de la disponibilité des opérateurs- Validation ou échec de l'affectation- Affichage de l'affectation avec les critères enregistrés |
|---------------|--|

Description de la fonction « Affecter une réunion »

- **Fonction « Modifier état d'une réunion »**

Acteur déclencheur : Administrateur

Entrée : Critères de la réunion choisis (Numéro de la réunion) par l'administrateur

Sortie : validation ou échec de la modification

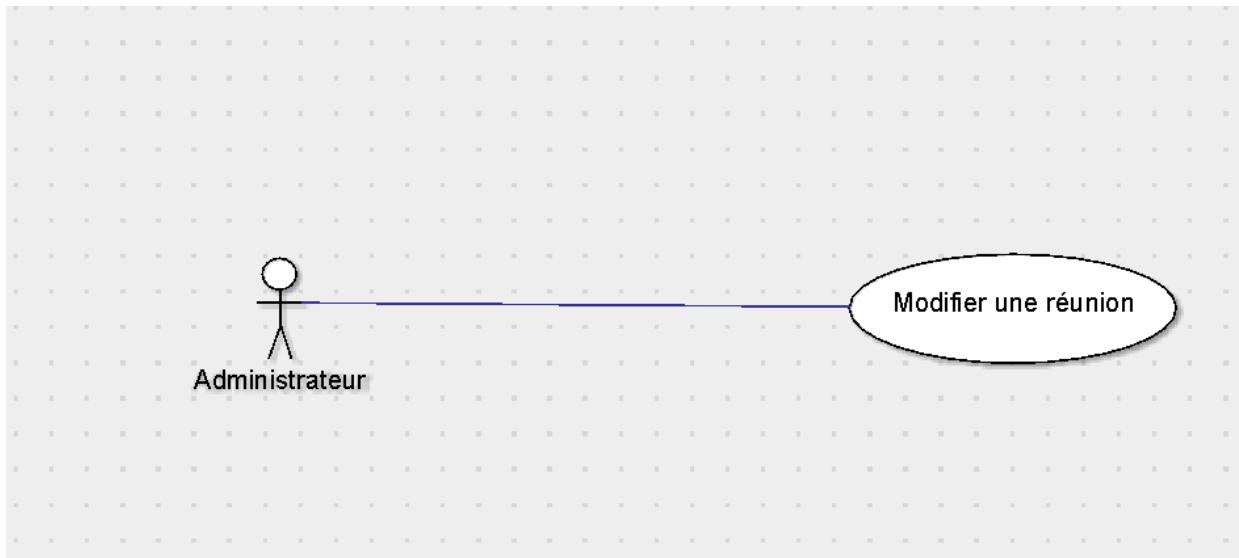


Diagramme de cas d'utilisation « Modifier état d'une réunion »

| | |
|---------------|--|
| Résumé | <ul style="list-style-type: none">- Le système affiche toutes les réunions enregistrées affectées à l'agent- L'administrateur choisit la réunion à modifier- Affichage de la réunion à modifier- Validation de la modification- Le système vérifie la cohérence des critères modifiés et met à jour les informations relatives aux modifications- Affichage de la réponse. Si la modification est valide, le système affiche la réunion avec ses nouvelles modifications. |
|---------------|--|

Description de la fonction « Modifier l'état d'une réunion »

Il existe un autre type de fonctionnalités du système qui concerne les profils des opérateurs :

- **Fonction « Déclarer une absence »**

Acteur déclencheur : Administrateur

Entrée : liste des opérateurs à sélectionner, dates

Sortie : validation ou échec de la déclaration

| | |
|---------------|--|
| Résumé | <ul style="list-style-type: none">- Le système affiche tous les agents disponibles- L'administrateur choisi l'agent à déclarer comme absent- Affichage des informations de l'agent- L'administrateur choisi les dates- Le système vérifie la cohérence informations- Le système retire l'agent de la liste des disponibilités |
|---------------|--|

Description de la fonction « déclarer une absence »

- **Fonction « Déclarer un libre-service »**

Acteur déclencheur : Administrateur

Entrée : liste de l'opérateur à sélectionner, et la date

Sortie : validation ou échec de la déclaration

| | |
|---------------|---|
| Résumé | <ul style="list-style-type: none">- Le système affiche tous les agents à déclarer- L'administrateur choisi l'agent à déclarer libre-service- Affichage du nom et prénom de l'agent- L'administrateur choisi la date- Le système vérifie la cohérence informations- Le système affiche l'agent en libre-service |
|---------------|---|

Description de la fonction « déclarer libre-service »

- **Fonction « Déclarer un profil-horaire »**

Ce sont les profils des agents que le planificateur déclare pendant la journée, il existe 3 profils horaires :

Prod1 : (9h00-12h30) (13h00-17h00)

Prod 2 : (9h00-12h30) (14h00-17h30)

Prod 3 : (9h00-12h30) (13h30-17h30)

Acteur déclencheur : Administrateur

Entrée : liste de l'opérateur à sélectionner, et la date

Sortie : validation ou échec de la déclaration

| | |
|---------------|---|
| Résumé | <ul style="list-style-type: none">- Le système affiche tous les agents à déclarer- L'administrateur choisi l'agent à déclarer libre-service- Affichage du nom et prénom de l'agent- L'administrateur choisi la date ainsi que le profil (il existe 3 profils)- Le système vérifie la cohérence informations |
|---------------|---|

Description de la fonction « déclarer un profil horaire »

Diagrammes de séquence :

Le diagramme de séquence représente l'enchaînement logique des fonctionnalités, de la réservation que peuvent effectuer le client et l'administrateur ainsi que leurs interactions avec le système.

➤ **Réservation avec validation de l'administrateur et interaction avec la base de données**

Le type de réservation qui se déroule dans le diagramme ci-dessous nécessite une validation par l'administrateur pour être effective. En cas d'indisponibilité des opérateurs, l'administrateur peut refuser une réunion.

Le client remplit un formulaire (intégré dans l'application tadeo) lui permettant de préciser les critères de sa réservation. Il envoie ensuite sa demande et un mail de confirmation lui renvoie si sa demande est validée ou refusée

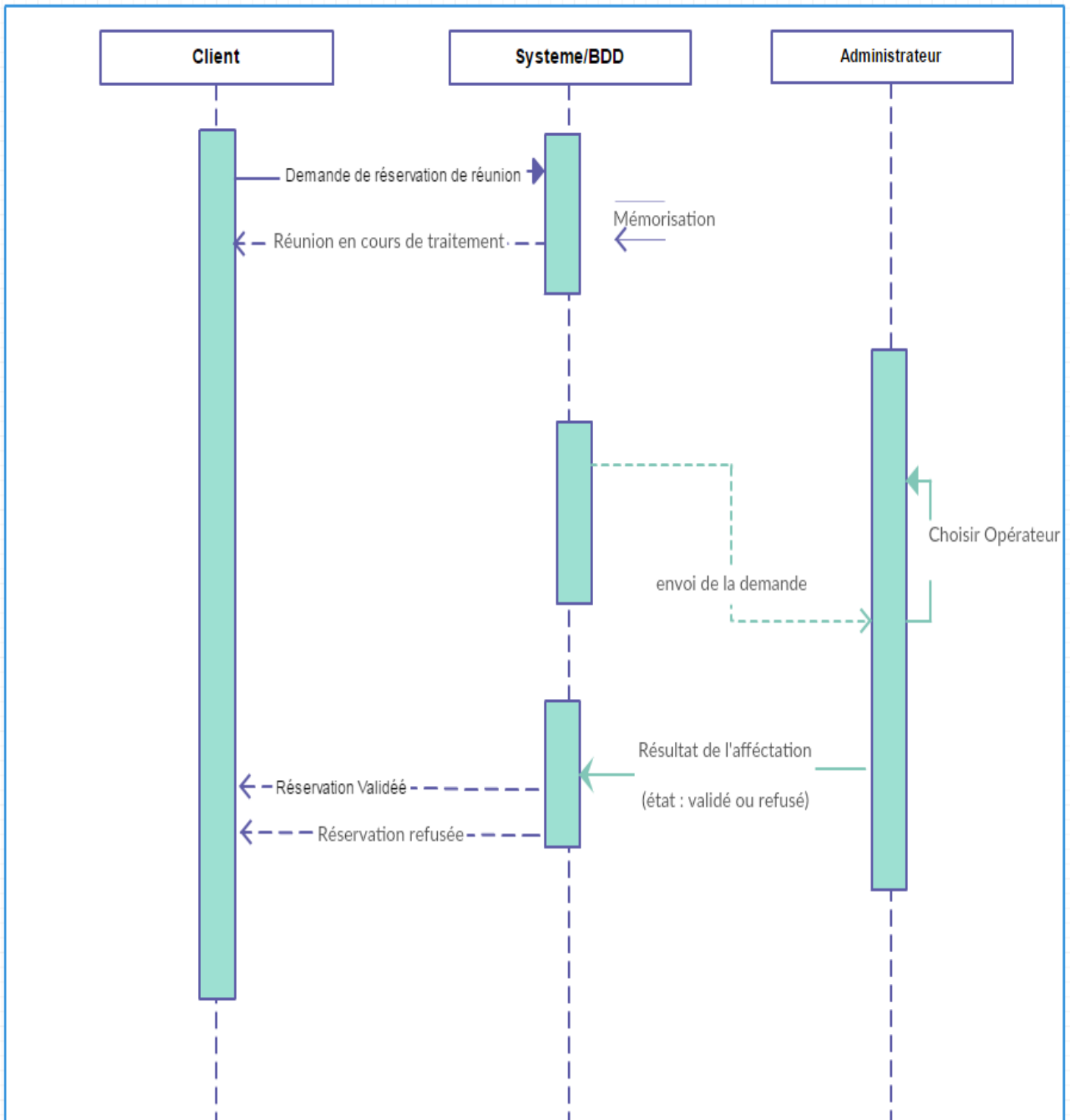


Diagramme de séquence « Réservation » avec validation de l'administrateur

Modélisation de la base de données

➤ Diagramme de classes :

Le diagramme de classe va nous permettre de représenter les différentes classes, de manière à faire apparaître pour chaque classe, ses attributs et ses opérations spécifiques.

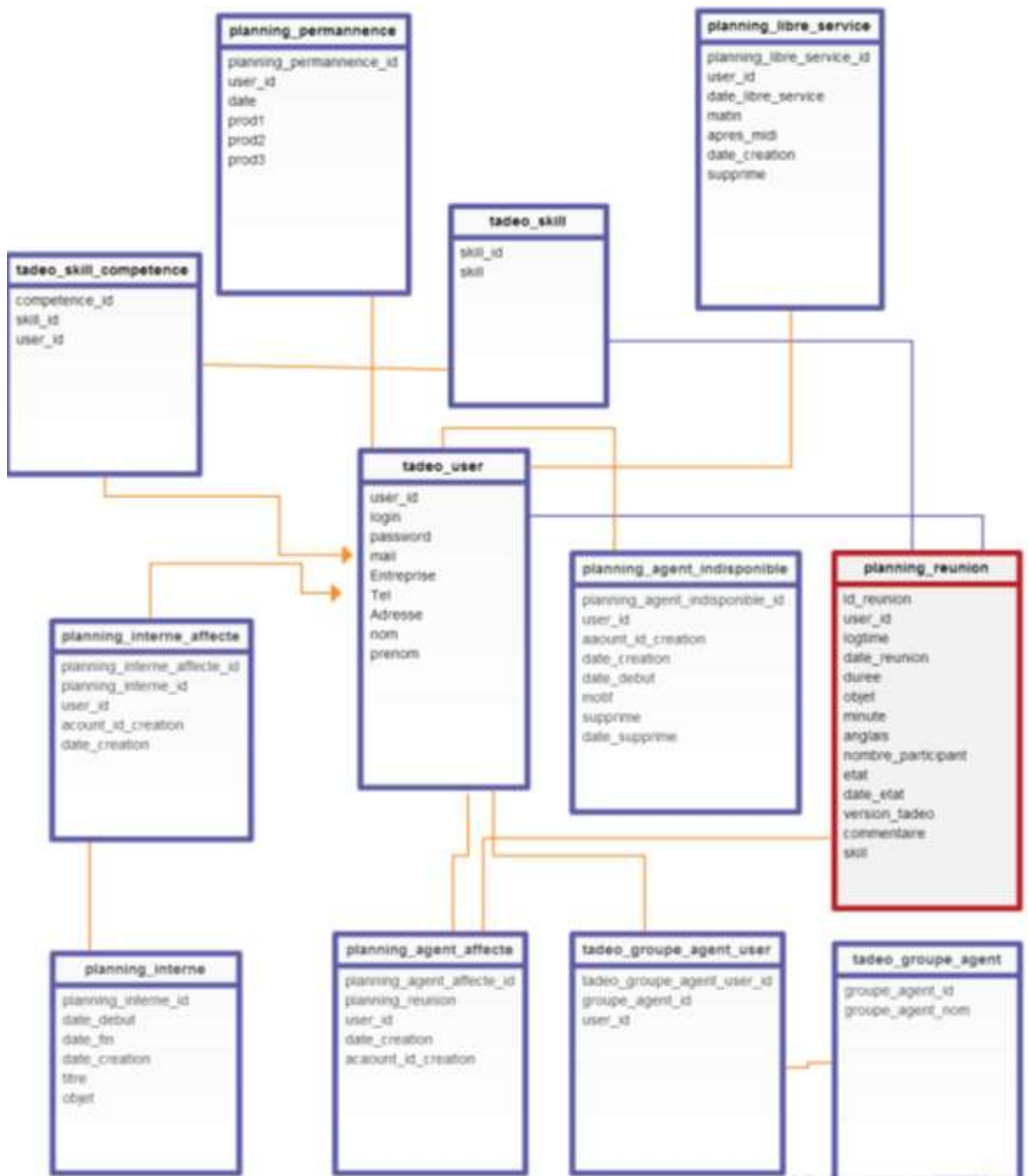


Diagramme de classe du planning de réservation de réunion

Missions réalisées :

➤ **Phase analyse :**

La première étape de mon projet au sein de Delata Process était de faire un état de l'art et une étude de l'existant. Par la suite j'ai dû faire une analyse sur l'accessibilité de la plateforme afin de les d'implémenter dans mon projet. j'ai rédigé ensuite une analyse fonctionnelle pour mieux comprendre le projet et surtout pour faciliter la phase de réalisation du planning. Cette a duré 1 mois

➤ **Phase de définition des périmètres du projet :**

Cette phase avait pour but de déterminer et de définir le contenu global du planning : les différentes parties du planning à savoir la page réservation de réunion, page planning opérateur, et planning réunion. C'est au cours de cette étape aussi que j'ai défini les différents formulaires du projet.

➤ **Phase de réalisation :**

Après les deux premières phases, il a fallu passer à la phase technique du projet : Développer les différentes pages, en respectant toutes les contraintes liées en l'occurrence aux disponibilités des opérateurs, des profils horaires et des absences. Ensuite vient l'étape de migration des données du serveur Développement à la production.

➤ **Phase Test et validation :**

Cette étape du projet est très importante. Les tests utilisateurs se font en prés production, un environnement entre le développement et la production.

Le compte rendus de cette étape a été établi par le planificateur et le directeur de production, ils ont validé presque la totalité de mon travail et ils ont suggéré de rajouter les point suivant :

- Dans la liste des réservations, afficher date et heure de demande de réservation client
 - ⇒ Permettra de faire des statistiques sur des délais de réponses réservations

- Dans la liste des réservations, ajouter un filtre supplémentaire => LOGIN CLIEN
- Proposer une palette de couleur pour l'attribution des réservations

Difficultés rencontrées :

La plus grosse difficulté que j'ai rencontrée était de prendre en compte toutes les contraintes collectées au cours de l'analyse fonctionnelle. Il s'agit de gérer les disponibilités des opérateurs tout en partageons la charge de travail.

Au cours de la phase de développement j'étais amené a changé plusieurs fois les spécifications et une autre difficulté était sur la conception de la base de données. En effet j'ai due change plus d'une fois la conception générale des tables.

Malgré toutes ces difficultés, j'ai réussie à les gérées

Conclusion :

J'ai effectué mon stage au sein de l'entreprise Delta Process dans le service Recherche et développement.

Mon travail Consiste à réaliser un gestionnaire de planning dans le but d'attribuer des réunions aux opérateurs. Cette attribution dépend d'un ensemble de contraintes et se fait en étapes successive, il était donc nécessaire de respecter le maximum de ces contraintes.

Pour mener à bien ce projet, il fallut faire appel à de nombreuses technologies. Ces technologie m'ont permis de renforcer mes compétences dans le web acquises au cours de ma formation technologie et handicap. La réalisation l'analyse fonctionnelle durant mon stage m'a aussi permis de m'imprégner des modalités de base de gestion de projet.

Ce Stage en entreprise m'a insisté a travailler mon sens du relationnelle, j'ai du interagir avec les différentes équipes de Delta process durant les phases de mon projet

WEBOGRAPHIE

<http://www.tadeo.fr/>

<http://fr.wikipedia.org/wiki/HTML5>

W3C / WAI W3c.org

<https://fr.netbeans.org/>

<http://fr.wikipedia.org/wiki/HTML5>

<http://framasoftware.net/article4318.html>

<http://getbootstrap.com/>

<http://www.w3schools.com/bootstrap/>

<http://php.net/manual/fr/language.oop5.php>

<http://www.xul.fr/xml-ajax.html>

<https://www.w3.org/TR/SVG/>

<http://creately.com/>

<https://www.modeliosoft.com/en/technologies/uml.html>

Texte de loi

Ministère de la santé et des solidarités, « Loi n° 2005-102 du 11 février 2005 pour l'égalité des droits et des chances, la participation et la citoyenneté des personnes handicapées », *Journal Officiel de la République Française n°36 du 12 février 2005*, Texte n°1, Paris, 2005, 2353.

Articles

M. Anisetti et al.

« A Test-Based Security Certification Scheme for Web Services », ACM Transactions on the Web, Vol. 7, No. 2, May 2013, pp 5:2-5:41

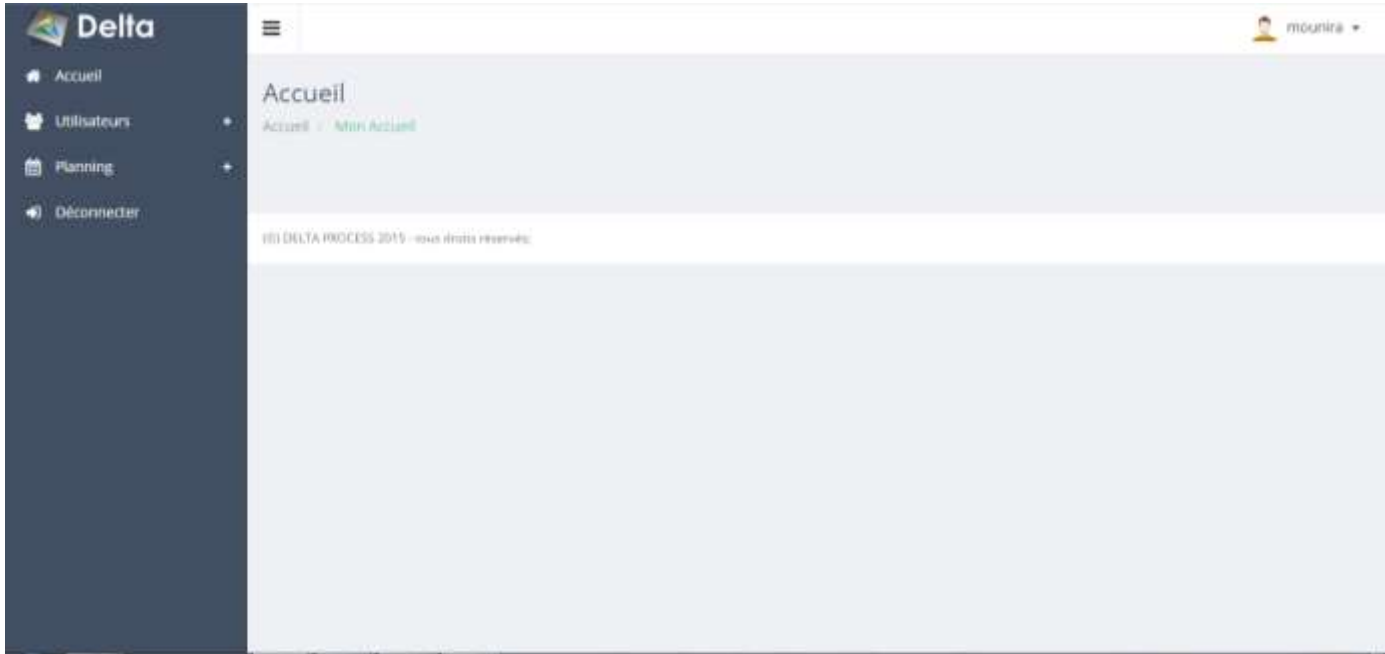
S.Aupetit et al,

« Accessibilité par les couleurs : comparaison d'opérateurs interruptibles pour la colorisation automatique de pages web », Handicap 2012, Paris 13-15 juin 2012, pp.27-29

A. Armando et al,

« The AVISPA Tool for the Automated Validation of Internet Security Protocols and Applications », K. Etessami and S.K. Rajamani (Eds.): CAV 2005, LNCS 3576, pp. 281–285, 2005.

Annexes



The screenshot shows the 'Listes des réservations' page. It features a sidebar with navigation icons, a header with the title 'Listes des réservations', and a sub-header with 'Ajouter réservation', 'communication: Tous', and 'Etat: Demandé'. Below this is a table with columns for Date de reception, Login, Entreprise, Date de la réunion, Durée, Nombre, Mode de Communication, Anglais, Minute, Version TADEO, and a button 'Affecter opérateurs'. A search bar and '10 items par page' are also visible.

| Date de reception | Login | Entreprise | Date de la réunion | Durée | Nombre | Mode de Communication | Anglais | Minute | Version TADEO | |
|------------------------|-----------------------|------------------------------|----------------------------|------------|---------|-----------------------|---------|--------|---------------|---------------------|
| 2016-01-25 09:45:18 | nogaro.bruno | CREDIT AGRICOLE MUTUEL PG | 2016-02- 11 09:30:42 | 180 min | 11 à 20 | TIP | Non | Non | TADEO V2 | Affecter opérateurs |
| 2016-01-12 16:57:03 | mandekouzou.dominique | U.D.A.F. 93 | 2016-02- 11 10:30:00 | 120 min | 5 à 10 | TIP | Non | Non | TADEO V2 | Affecter opérateurs |
| 2016-01-27 11:26:50 | croissant.bruno | GlaxoWellcome Production | 2016-02- 11 13:30:00 | 90 min | 1 à 4 | LSF | Non | Non | TADEO V2 | Affecter opérateurs |

☰
mounira

Listes des réservations

Ajouter réservation communication:

10 items par page

| Date de réception | Login | Utilisateur | Nom | Prénom | Entreprise | Mail | Date de la réunion | Heure de la réunion | Durée | Mode de communication | Nombre de participant | Anglais | Minute | Objet de la réunion | Version | Action |
|---------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|--------|---------------------|------|---------------------|---------------------|-------|-----------------------|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|---------------------|----------|---------------------|
| 2016-01-25 09:43:18 | nogaro.bruno | omar | *KHIRENNAS | Omar | TADEO Delta-Process | omar | 2016-02-10 | 10:30 | 03h30 | TIP | 1 à 4 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | | TADEO V2 | Affecter opérateurs |
| 2016-01-12 16:57:03 | mandekouzou.dominique | | | | | | | | | | | | | | TADEO V2 | Affecter opérateurs |
| 2016-01-27 11:28:50 | crossant.bruno | GlaxoWelcome Production | GlaxoWelcome Production | | | | 2016-03-11 13:30:00 | 90 min | 1 à 4 | LSF | | | | | TADEO V2 | Affecter opérateurs |

☰
mounira

Listes des réservations

Ajouter réservation communication:

10 items par page

Affectation des opérateurs

Date de la réunion: **2016-02-11 09:30:42**

Nom: **NOGARO Bruno**

Entreprise: **CREDIT AGRICOLE MUTUEL PG**

Mail: **bruno.nogaro@tefil.com**

Durée: **03h00**

Mode de communication: **TIP**

Nombre de participant: **11 à 20**

Anglais: **Non** Minute: **Non**

Objet: **Comite d'Entreprise avec Minutes**

Version de TADEO: **TADEO V2**

Commentaire:

Affectation

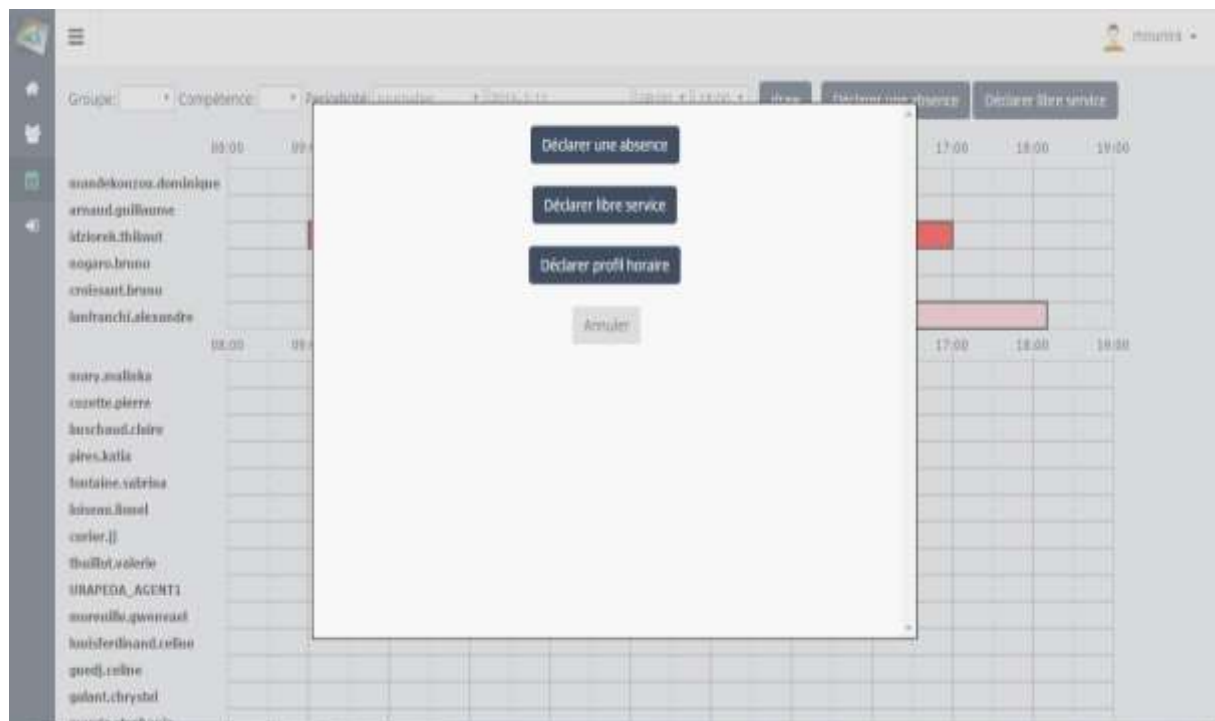
Refuser réservation

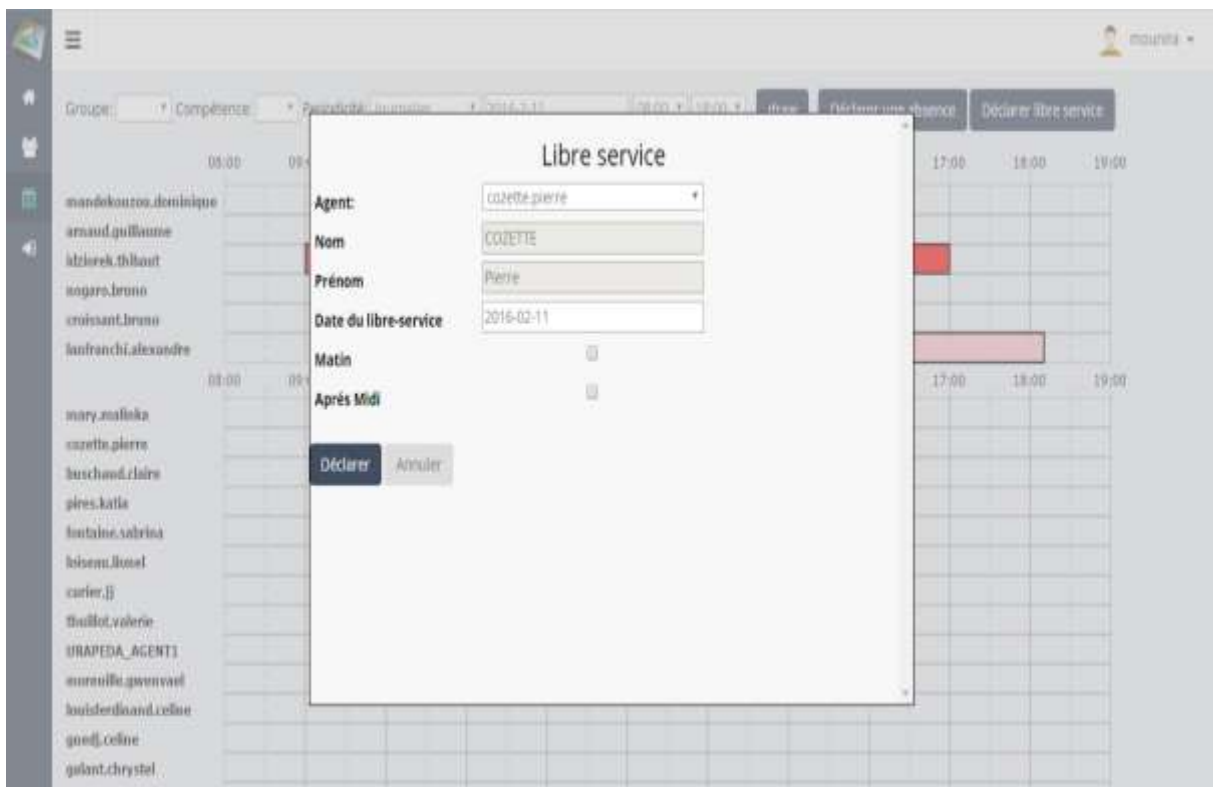
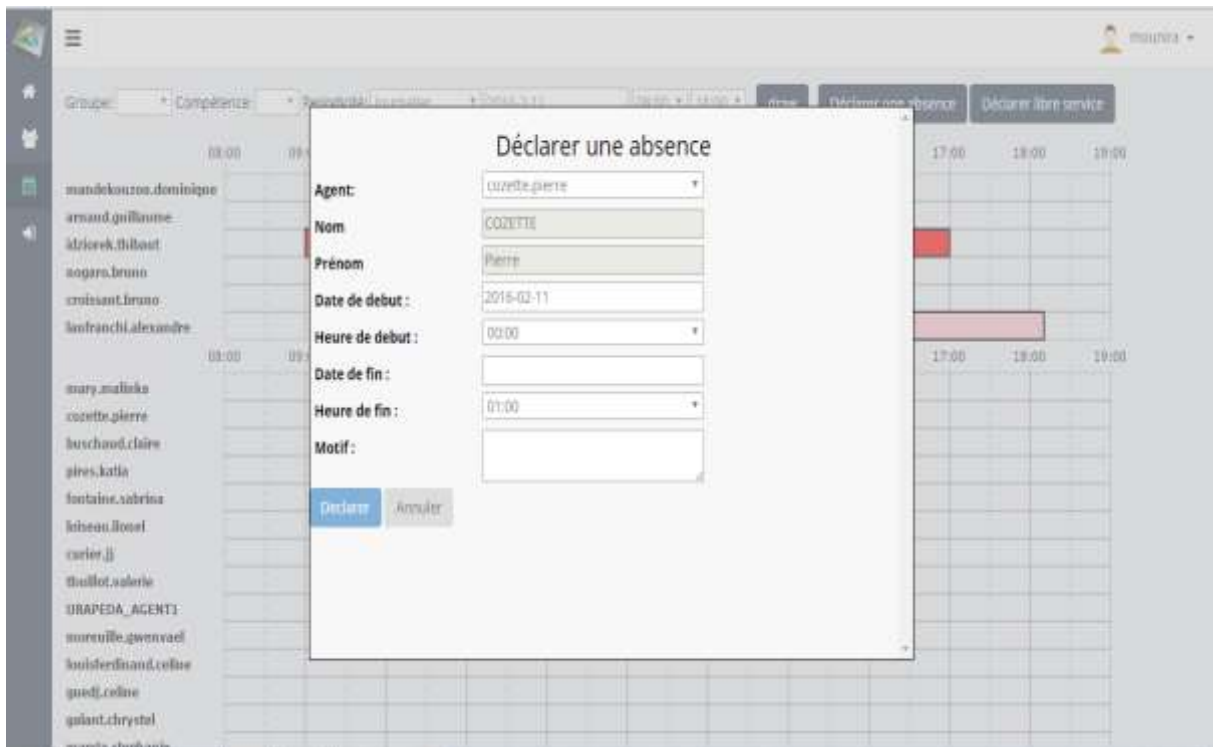
Confirmer réservation
Annuler

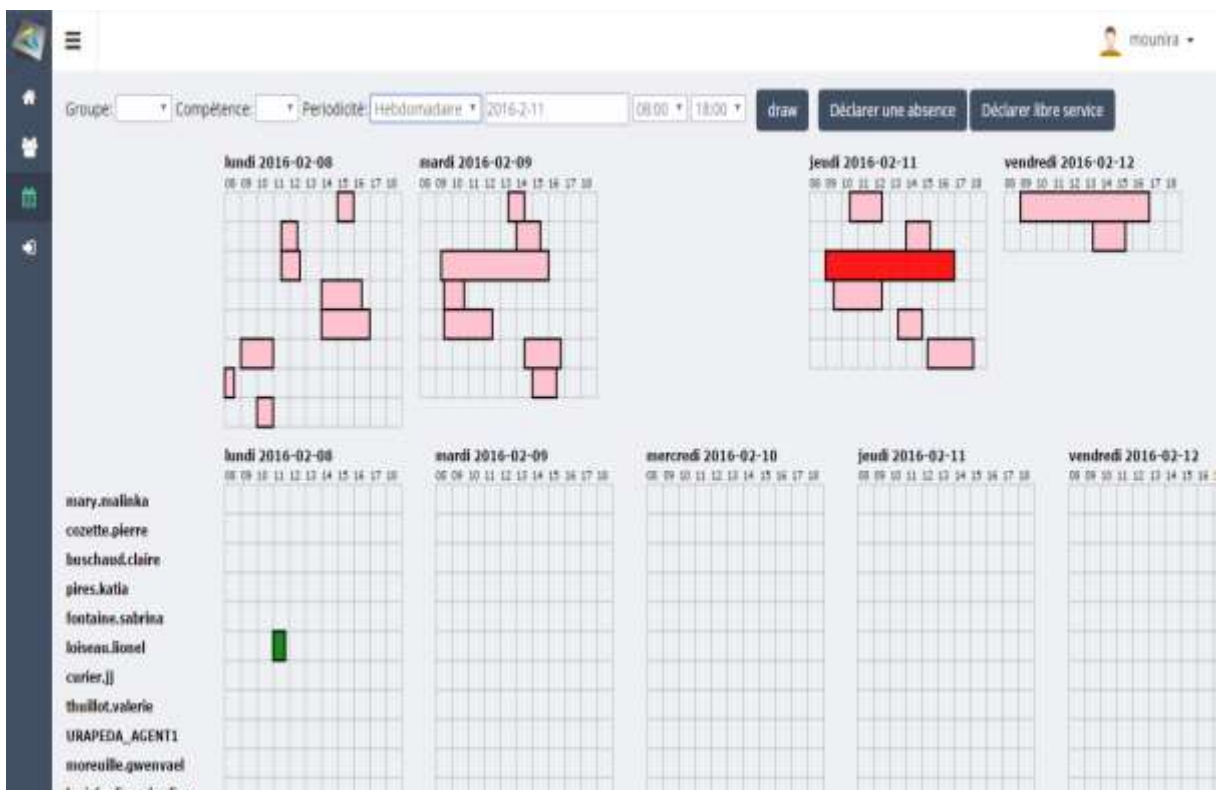
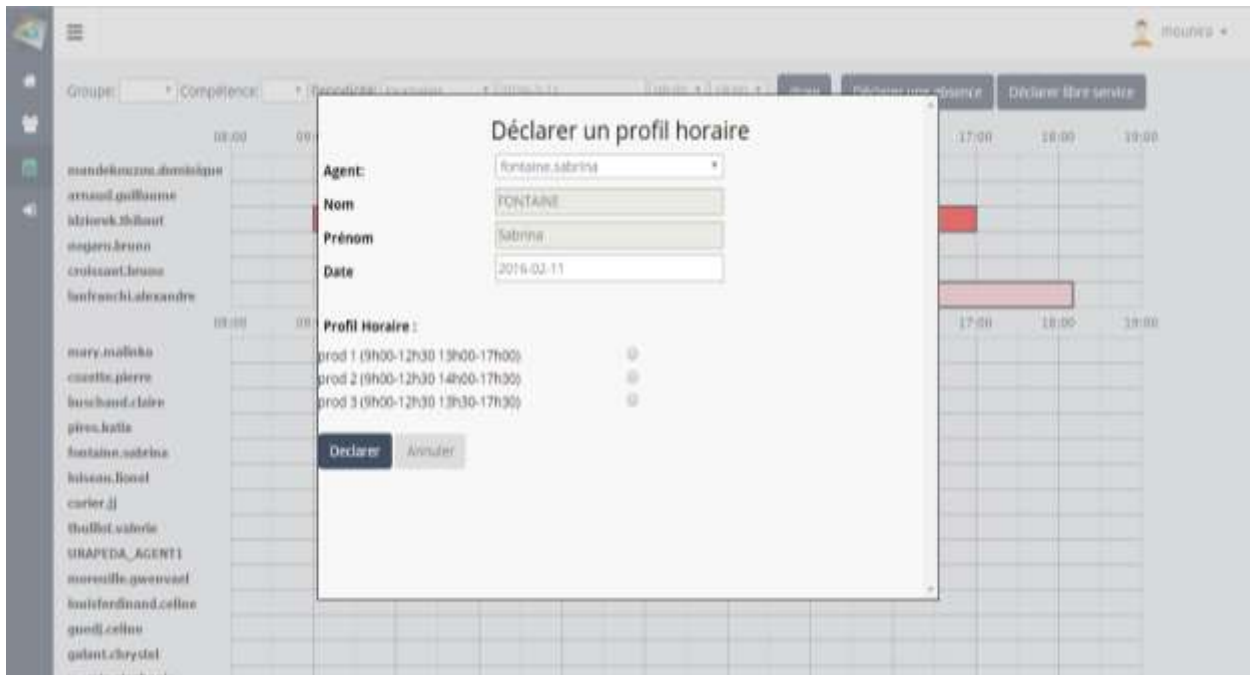
Mode de comm. opérateur: **TIP**

- mary.malinka
- cozette.pierre
- pires.katia
- loiseau.koneil
- moreuille.gwenvael
- galant.chrystel
- julienne.sylvie
- pirou.jeremy
- camara.celestine
- ofhami.marina
- dreze.ludvine
- grenard.christelle
- morel.edwige
- nouze.rachel
- ogier.nathalie
- reverber.diane
- vuitton.stephane
- wiest.virginie
- thefaine.joelle

| Date de réception | Login | Utilisateur | Nom | Prénom | Entreprise | Mail | Date de la réunion | Heure de la réunion | Durée | Mode de communication | Nombre de participant | Anglais | Minute | Objet de la réunion | Version | Action |
|---------------------|-----------------------|-------------------------|-------------------------|--------|------------|------|---------------------|---------------------|-------|-----------------------|-----------------------|---------|--------|---------------------|----------|---------------------|
| 2016-01-25 09:43:18 | nogaro.bruno | | | | | | | | | | | | | | TADEO V2 | Affecter opérateurs |
| 2016-01-12 16:57:03 | mandekouzou.dominique | | | | | | | | | | | | | | TADEO V2 | Affecter opérateurs |
| 2016-01-27 11:28:50 | crossant.bruno | GlaxoWelcome Production | GlaxoWelcome Production | | | | 2016-03-11 13:30:00 | 90 min | 1 à 4 | LSF | | | | | TADEO V2 | Affecter opérateurs |







Group:
Compétence:
Periodicit :
2016-2-11
08:00
18:00
finir
Déclarer une absence
Déclarer libre service

lundi 2016-02-08

mardi 2016-02-09

jeudi 2016-02-11

vendredi 2016-02-12

   DELTA PROCESS 2015 - tous droits réservés.